



**MK:**  
Münchner  
Kammerspiele

Bereichern Sie die Landeshauptstadt München, Otto-Falckenberg-Schule, als

### **Assistenz der Schulleitung (w/m/d)**

NV-Bühne, befristet bis 30.09.2022, in Voll- und Teilzeit möglich, ab **15.11.2021**

**Verfahrensnummer: 15752**

#### **Ihr Einsatzbereich:**

[Münchner Kammerspiele](#), Otto-Falckenberg-Schule, Falckenbergstraße 2, 80539 München

#### **Ihre Aufgaben:**

Sie organisieren und betreuen das Bewerbungsverfahren für die Studienplätze in Schauspiel und Regie, verwalten den Internet- und Facebookauftritt und wirken bei der Erstellung von Druckerzeugnissen mit. Weiterhin sind sie verantwortlich für die Organisation der Gastspiele im In- und Ausland und sind pädagogisch-fachliche/-r Ansprechpartner/-in für Ableistende des freiwilligen sozialen Jahres.

Die Bereitschaft zu theaterüblichen Zeiten zu arbeiten (insbesondere Abend-, Sonn- und Feiertagsdienste) setzen wir voraus.

#### **Das müssen Sie mitbringen:**

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Theaterwissenschaft und
- Berufserfahrung im Theaterbereich

## **Für die Stelle kommt es besonders auf diese Kompetenzen an:**

- Fachkenntnisse: Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und in Reiseplanungen; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Sicherheit im Umgang mit Wordpress und gängigen Office-Programmen
- Ergebnis- und Zielorientierung, insbesondere Organisationstalent
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Die Landeshauptstadt München steht für Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung, auch bei der Personalgewinnung. Deshalb erwarten wir von allen sich bewerbenden Personen [Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz](#). Näheres zum allgemeinen Anforderungsprofil der Landeshauptstadt München finden sie [hier](#).

## **Haben Sie Fragen?**

Herr Noch, Tel. 089/233-37080 (fachliche Fragen) und Frau Pichler, Tel. 089/233-36852 (Fragen zur Bewerbung) stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

## **Ihre Bewerbung:**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an [\*\*bewerbungen.mk@muenchen.de\*\*](mailto:bewerbungen.mk@muenchen.de).

## **Bewerbungsfrist: 19.09.2021**

Bitte teilen Sie uns auch Ihre Gehaltsvorstellungen mit.

Weitere Informationen zur Landeshauptstadt München, die Bestandteil dieser Stellenausschreibung sind, finden Sie unter: [muenchen.de/rathaus/karriere/arbeitgeberin](https://muenchen.de/rathaus/karriere/arbeitgeberin).